ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5CB842C808CD6A639D15080D25980FF
Владелец: Антюхов Андрей Викторович
Действителен: с 09.04.2026 до 03.07.2027

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Протокол № 6
от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
профессор _____ А.В. Антюхов
«29» июня 2022 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на основе федеральных государственных требований

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Порядок) разработан на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года №127-ФЗ.

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года №1093».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ), порядок их разработки и утверждения.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5 Программа аспирантуры представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный ученым советом университета пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.6 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7 Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8 Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web

of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2 При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года[1].

2.4 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

[1] Приложение Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)

2.5 Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.6 Основным видом практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – на кафедрах БГУ; в профильных организациях, расположенных на территории г. Брянска и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами).

Способы проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

б) дискретно (рассредоточенная практика):

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.7 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.8 Программа аспирантуры состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры

Раздел 3. Требования к планируемым результатам освоения программы аспирантуры

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры

Раздел 7. Приложения

Макет программы аспирантуры, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в **Приложении А**.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1 Программа аспирантуры разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

3.2 Разработка программы аспирантуры начинается с разработки общей характеристики образовательной программы, в которой определяется социальная значимость, цель и задачи подготовки, обосновывается необходимость подготовки аспирантов.

3.3 Устанавливается следующий порядок утверждения документов, входящих в состав программы аспирантуры:

а) *учебный план* согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, руководителем программы аспирантуры, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, проректором по научно-исследовательской работе и международным связям, и утверждается проректором по образовательной деятельности.

б) *рабочая программа дисциплины (модуля)* или *практики* рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), согласовывается и утверждается заведующим кафедрой.

в) разработка документов *научного компонента* программы аспирантуры включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, а также перечень этапов освоения научного компонента.

Научный компонент программы аспирантуры рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

г) программа *итоговой аттестации* рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.4 Закрепление программ аспирантуры за выпускающими кафедрами и назначение руководителей образовательных программ осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета Университета не позднее 1 июня.

3.4.1 Руководители программ аспирантуры назначаются деканом (заведующим кафедрой), как правило, из числа штатных научно-педагогических работников БГУ, обладающих академическим авторитетом и имеющих образование, соответствующее направлению подготовки (специальности), ученую степень и (или) ученое звание, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающихся научной, учебно-методической и (или) практической работой, соответствующей научной специальности.

3.4.2 Требования к квалификации руководителя образовательной программы предусматривают:

– участие в грантовой, хоздоговорной деятельности, ведение самостоятельных исследовательских проектов или участие в исследовательских проектах по направлению подготовки (специальности);

– наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК, в изданиях, зарегистрированных в национальной информационно-аналитической системе РИНЦ или в изданиях, входящих в международные базы цитирования;

– участие в международных и национальных конференциях (круглых столах, симпозиумах), конкурсах, мероприятиях профессиональной направленности.

3.4.3 Досрочное прекращение деятельности по руководству образовательной программой и назначение нового руководителя образовательной программы оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3.4.4 Функции руководителя образовательной программы:

– организует на выпускающей кафедре разработку программы аспирантуры и несет персональную ответственность за качество документов, входящих в структуру программы аспирантуры;

– организует деятельность научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, по выполнению решений выпускающей кафедры, ученого совета факультета, университета и других задач реализации ОПОП;

– рассматривает и согласовывает программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации;

– формирует предложения для обновления и внесения изменений в содержание образовательной программы на основе анализа потребностей рынка труда, новых достижений науки, изучения международного и российского опыта реализации аналогичных образовательных программ;

– взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений университета по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программы аспирантуры;

– ходатайствует перед руководителями учебных структурных подразделений университета о замене преподавателей образовательной программы в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества образовательной деятельности;

– анализирует, обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в содержание и технологию реализации программы аспирантуры;

– участвует в формировании состава комиссии, предлагает кандидатуры для проведения итоговой аттестации;

– в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практике;

– организует подготовку образовательной программы к различным процедурам оценки качества образовательной деятельности.

3.5 Разработанная программа аспирантуры рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

3.6 В целях реализации механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программа аспирантуры подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования образовательной программы указанная программа аспирантуры направляется выпускающей кафедрой нескольким представителями работодателей из числа лиц, не являющихся основными работниками Университета и имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся руководителями и (или) ведущими специалистами организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензент проводит анализ образовательной программы. Решение о соответствии оформляется в форме рецензии.

3.7 Программа аспирантуры утверждается ректором БГУ или уполномоченным им лицом (проректором по образовательной деятельности) на основании решения ученого совета Университета.

3.8 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, несут заведующие выпускающими кафедрами и руководители образовательных программ.

Оригинал образовательной программы (включая рецензии работодателей) хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

Допускается хранение в виде копий – учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

3.9 На официальном сайте университета (www.brgu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– описание образовательной программы с приложением ее копии;

– учебный план с приложением его копии;

– аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

– календарный учебный график с приложением его копии;

– методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– федеральные государственные требования с приложением их копий.

IV. ПРОЦЕДУРА ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Выпускающая кафедра разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов в соответствии с требованиями ФГТ.

4.2 Основаниями для обновлений являются результаты анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, анализ выполнения требований к условиям реализации программы аспирантуры, результаты самообследования, акты административных проверок, проводимых в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации программы аспирантуры и другие факторы.

4.3 Программы аспирантуры по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части календарного учебного графика, содержания учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практики и итоговой аттестации, методических материалов, отдельных элементов оценочных материалов.

4.4 Сроки обновления действующей программы аспирантуры – до 1 мая текущего учебного года.

4.5 Обновление учебных планов.

4.5.1 Учебный план может обновляться по решению выпускающей кафедры по согласованию с учебно-методическим управлением (далее – УМУ) и (или) по инициативе УМУ в части:

– перечня и наименования дисциплин (модулей) и практики, в том числе дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин;

– распределения объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения дисциплин (модулей) и практики;

– распределения изучения дисциплин (модулей) по годам обучения (курсам);

– форм промежуточной аттестации;

– закрепления дисциплин (модулей) за кафедрами и др.

4.5.2 Для обновления учебного плана по инициативе выпускающей кафедры в УМУ не позднее 1 апреля текущего учебного года необходимо направить:

– служебную записку заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя образовательной программы на имя проректора по образовательной деятельности с перечнем вносимых в учебный план обновлений и обоснованием их необходимости;

– электронный вариант обновленных документов.

4.5.3 УМУ проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о представлении их на утверждение ученого совета Университета.

4.5.4 Решение о внесении изменений в учебный план оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета Университета.

4.6 Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, программы итоговой аттестации.

4.6.1 Рабочие программы дисциплин (модулей), программа практики, программа итоговой аттестации обновляются и утверждаются решением кафедры и согласовываются с руководителем образовательной программы.

4.6.2 Обновление рабочих программ дисциплин (модулей) может происходить в части:

– наименования дисциплины (модуля);

– содержания дисциплины (модуля);

– объема дисциплины (модуля), выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и других методических указаний по освоению дисциплины (модуля);

– реализации образовательных технологий;

– содержания фона оценочных средств для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

– материально-технического обеспечения реализации дисциплины (модуля) и др.

4.6.3 Обновление программы практики может происходить в части:

– объема практики и ее продолжительности в неделях;

– объема практики, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержания практики;

– форм отчетности по практике и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

– содержания фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– перечня информационных технологий, используемых при проведении практики;

– материально-технического обеспечения практики и др.

4.6.4 Обновление программы итоговой аттестации может происходить в части:

– содержания программы итоговой аттестации;

– методических материалов, определяющих процедуру, критерии и показатели оценивания диссертации.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 14 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,25; выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 3.

5.2 Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении о программе аспирантуры.

На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность, отрасль науки, нормативный срок обучения и форма обучения. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора или уполномоченного им лица (проректора по образовательной деятельности) и гербовая печать.

5.3 Отдельные документы программы аспирантуры (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики с фондами оценочных средств, программа итоговой аттестации) оформляются в приложениях.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета на основании решения ученого совета БГУ.

6.2 Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора университета.

6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4 Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Приложение А
(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

_____
(указывается наименование института)

_____
(указывается наименование факультета)

_____
(указывается наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
_____ А.И. Калоша
«_____» _____ 20___ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность
0.0.0. _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки
_____
(наименование отрасли науки)

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Брянск 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 16
1.1 Назначение программы аспирантуры 16
1.2 Нормативные документы разработки программы аспирантуры 16
1.3 Общая характеристика программы аспирантуры 17
1.3.1 Цель программы аспирантуры 17
1.3.2 Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры 17
1.3.3 Объем программы аспирантуры 17
1.3.4 Язык обучения по программе аспирантуры 17
1.3.5 Требования к абитуриенту 17
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 18
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 18
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 18
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 18
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 18
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 19
4.1 Структура программы аспирантуры 19
4.2 Документы, регламентирующие реализацию программы аспирантуры 21
4.2.1 План научной деятельности 21
4.2.2 Учебный план 22
4.2.3 Календарный учебный график 22
4.2.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и программа практики 23
4.2.4.1 Рабочие программы дисциплин (модулей) 23
4.2.4.2 Программа практики 23
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 25
5.1 Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры 25
5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры 25
5.3 Требования к финансовым условиям реализации программы аспирантуры 25
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ 26
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 26
6.2 Итоговая аттестация 27
6.3 Документы, подтверждающие освоение программы аспирантуры 27
7. ПРИЛОЖЕНИЯ 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение программы аспирантуры

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по специальности 0.0.0. _____ реализуется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

Программа аспирантуры представляет собой систему документов, разработанных на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ) с учетом требований рынка труда.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.2 Нормативные документы разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года №127-ФЗ.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней».

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года №1093».

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Устав ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– Локальные нормативные акты Университета (**Приложение 1**).

1.3 Общая характеристика программы аспирантуры

1.3.1 Цель программы аспирантуры

Социальная значимость (миссия) программы аспирантуры по научной специальности 0.0.0. _____ состоит……..

Основной целью программы аспирантуры по специальности 0.0.0. _____ создание аспирантам условий для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Основные задачи программы аспирантуры:

(Раскрываются социальная значимость (миссия), цели, задачи программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

1.3.2 Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры

Указывается форма и срок обучения в соответствии нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ[2,3].

1.3.3 Объем программы аспирантуры

Объем программы аспирантуры за весь период обучения в соответствии с ФГТ по данной специальности составляет _____ зачетных единиц (зачетная единица составляет 36 академических часов) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практику и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом образовательной программы.

1.3.4 Язык обучения по программе аспирантуры

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.5 Требования к абитуриенту

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в

[2] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются локальным нормативным актом Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

– научно-исследовательская деятельность в области _____;

– преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемые в настоящей программе аспирантуры:

– научно-исследовательская деятельность в области _____

(Описываются задачи последующей профессиональной деятельности аспиранта).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

– результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;

– результаты освоения дисциплин (модулей).

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры представлены в **Приложении 2**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Структура программы аспирантуры

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Таблица 1 – Структура и объем программы аспирантуры
(срок освоения 3 года)

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем программы аспирантуры в з.е.
1	**Научный компонент**	**150**
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	132
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ	9
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	9
2	**Образовательный компонент**	**24**
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	17
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
3	**Итоговая аттестация**	**6**
Объем программы аспирантуры		**180**

Таблица 2 – Структура и объем программы аспирантуры
(срок освоения 4 года)

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем программы аспирантуры в з.е.
1	**Научный компонент**	**207**
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	182
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ	14
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	11

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем программы аспирантуры в з.е.
2	**Образовательный компонент**	**27**
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	20
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
3	**Итоговая аттестация**	**6**
Объем программы аспирантуры		**240**

4.2 Документы, регламентирующие реализацию программы аспирантуры

В соответствии с ФГТ, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», а также с локальными нормативными актами Университета по вопросам планирования и организации учебного процесса, содержание и организация образовательной деятельности при реализации данной программы аспирантуры регламентируется следующими основными документами:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

4.2.1 План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

На основе плана научной деятельности аспирантом совместно с научным руководителем формируется индивидуальный план научной деятельности, который предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Структура и порядок разработки индивидуального плана научной деятельности регламентирован локальным нормативным актом «Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на основе федеральных государственных требований».

Индивидуальный план научной деятельности представлен в **Приложении 3**.

4.2.2 Учебный план

Учебный план программы аспирантуры определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

Учебный план программы аспирантуры по научной специальности 0.0.0. _____ является обязательным к выполнению и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в академических часах) изучения дисциплин (модулей) и практики, распределения объемов аудиторий учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы аспирантов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Индивидуальный учебный план составляется с помощью научного руководителя аспиранта в соответствии с ФГТ и с локальным нормативным актом «Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на основе федеральных государственных требований».

Учебный план представлен в **Приложении 4**.

4.2.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения данной программы и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс, в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам программы.

Календарный учебный график разрабатывается одновременно с учебным планом и планом научной деятельности.

Календарный учебный график содержит сведения о длительности теоретического обучения в каждом учебном периоде, практики, периодов текущих аттестаций, каникул, а также мероприятий по итоговой аттестации выпускников.

Календарный учебный график представлен в **Приложении 5**.

4.2.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и программа практики

4.2.4.1 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры. Для каждой дисциплины (модуля) указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих программ дисциплин учтены планируемые результаты освоения, а также знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования результатов освоения программы аспирантуры.

Аннотация дисциплины включает в себя:

– общие сведения;

– цель и задачи освоения дисциплины;

– требования к результатам освоения содержания дисциплины (знать, уметь, владеть).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

– указание места дисциплины в структуре программы аспирантуры;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.2.4.2 Программа практики

Организация образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации дисциплин, практики, научного компонента и осуществляется как непосредственно в

Университете и его структурных подразделениях, так и в профильных организациях, или их структурных подразделениях.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин практическая подготовка предусматривает участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и организуется в рамках проведения практических, лабораторных занятий по дисциплинам, а также в рамках выполнения научного компонента программы аспирантуры.

В соответствии с ФГТ раздел «Практика» является обязательным. В программу аспирантуры включена *педагогическая практика*.

Вид практики – производственная; способ проведения практики: стационарная, выездная.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Программа практики включает в себя:

– способы и формы проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

– указание места практики в структуре программы аспирантуры;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программы практики представлены в **Приложении 6** и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»).

Рабочие программы дисциплин и программа практики прилагаются к программе аспирантуры (**Приложение 7**) и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные

профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях представлены в **Приложении 8**.

Сведения о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представлены в **Приложении 9**.

5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

Указывается наличие баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (архивов, библиотек, музеев), лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

Сведения об основных материально-технических условиях для реализации образовательной программы приведены в **Приложении 10**.

Краткая характеристика учебно-методического обеспечения (обеспеченность учебной и учебно-методической литературой, обеспеченность официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, наличие электронных источников информации, доступ к электронным базам данных).

5.3 Требования к финансовым условиям реализации программы аспирантуры

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и

укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений требованиям программы аспирантуры вуз создает фонды оценочных средств (**Приложение 11**).

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровень достижения результатов обучения по дисциплинам и практике.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем дисциплины и практики.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам и практике определяется учебным планом.

6.2 Итоговая аттестация

Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры определяется локальным нормативным актом.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

6.3 Документы, подтверждающие освоение программы аспирантуры

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Локальные нормативные акты Университета

Приложение 2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

Приложение 3. План научной деятельности

Приложение 4. Учебный план

Приложение 5. Календарный учебный график

Приложение 6. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), программе практики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей), программа практики

Приложение 8. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

Приложение 9. Сведения о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 10. Сведения об основных материально-технических условиях для реализации образовательной программы

Приложение 11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 12. Рецензия на программу аспирантуры

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	На основании Приказа Минобрнауки России от 3 июня 2025 г. № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, решения учёного совета университета от 25 сентября 2025 г. (протокол № 10): Внести следующие изменения в Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на основе федеральных государственных требований, утверждённый решением учёного совета университета от 29 июня 2022 года, протокол № 6: 1.1 Абзац четвертый пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции: «подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;».	Приказ университета от 16 октября 2025 г. №176	Проректор по научной работе, международному сотрудничеству, инновационному развитию и цифровизации Т.А. Степченко

	1.2 Строку 1.2 графы «Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих» таблицы пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции: «Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований». 1.3 Приложение А, абзац четвертый пункта 4.1 Порядка изложить в следующей редакции: «подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;». 1.4 Приложение А, строки 1.2 графы «Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих» таблиц 1-2 пункта 4.1 Порядка, изложить в следующей редакции: «Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований».		